

彰化縣政府 函

地址：500201彰化市中山路2段416號
承辦人：科員 楊淑娟
電話：04-7531434
傳真：04-7229145
電子信箱：sharon75714@email.chcg.gov.tw

受文者：彰化縣立溪州國民中學

發文日期：中華民國111年11月14日
發文字號：府人考字第1110440281號
速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：修正總說明、對照表及修正後全文各1份（3個電子檔）
(376470000A_1110440281_ATTACH1.doc、376470000A_1110440281_ATTACH2.doc、376470000A_1110440281_ATTACH3.doc)

主旨：檢送各機關辦理公務人員考績(成)作業要點第12點、第15點、第24點修正總說明、對照表及修正後全文各1份，請查照。

說明：

- 一、依據本府人事處案陳銓敘部111年11月9日部銓三字第11155027942號函辦理。
- 二、旨揭各機關辦理公務人員考績(成)作業要點(以下簡稱本要點)第12點、第15點、第24點，業經銓敘部於111年11月9日以部銓三字第11155027941號令修正發布，並自發布日生效。請各機關辦理本(111)年度公務人員考績(成)作業相關事宜時，切實依現行公務人員考績法規及本要點辦理。
- 三、另下列事項，請各機關配合辦理：
 - (一)本年底適逢地方公職人員選舉，為免滋生考績(成)案核定之爭議，請各鄉(鎮、市)公所及代表會於原任機關首長卸職前，切實依規定辦理本年度之考績(成)作業完

人事室 收文:111/11/14



1110003919

有附件

竣，並得先由本府將本年年終考績(成)考列甲等比率彙整表函送銓敘部備查。

- (二)各機關辦理公務人員平時考核獎懲時，應於發現獎懲原因事實後，即時調查確認並辦理獎懲；於辦理考績(成)前，對於獎懲相抵將滿2大過之受考人，應予適時提醒，促其注意改善；於因獎懲相抵累積達2大過而為考績(成)列丁等之核定前，對受考人於考績年度中具應予獎勵事實而尚未核予獎勵部分，應於考績年度內辦理完竣(銓敘部111年7月18日部法二字第1115473327號函參照)。
- (三)各機關辦理考績(成)作業時，受考人考績表「考績委員會(主席)」及「機關首長」欄中「綜合評分」與「簽章」列，應確實分別填載初核(及復議)、覆核分數，並予簽章，俾符公務人員考績法第14條第1項、同法施行細則第19條第1項及考績委員會組織規程第5條規定，以及公務人員考績表設計本旨。
- (四)本要點第12點、第15點、第24點修正總說明、對照表及修正後全文業登載於銓敘部全球資訊網/銓敘法規/法規動態/銓審司項下。

正本：本府所屬各機關、本縣各鄉鎮市公所、本縣各縣立高中、本縣各國民中學、本縣各國民小學、本縣各鄉鎮市民代表會

副本：本府人事處

